

# INDICE

<i>Prefazione di Giovanni Ziccardi</i>	pag.	ix
<i>Ringraziamenti</i>	pag.	xxi
<b>1. LA PROTEZIONE DEI DATI NELLA PICCOLA E MEDIA IMPRESA</b>	pag.	1
1. Il GDPR come strumento di qualità ed efficienza	pag.	1
2. L'attenzione e il <i>favor</i> del GDPR per la piccola e media impresa	pag.	3
3. Il Garante per la protezione dei dati personali e le prassi del Nucleo Ispettivo	pag.	8
4. Il quadro sanzionatorio	pag.	11
5. Il diritto al risarcimento del danno	pag.	16
<b>2. I SOGGETTI COINVOLTI E LA LORO FORMAZIONE E RESPONSABILIZZAZIONE</b>	pag.	19
1. Introduzione	pag.	19
2. Principi	pag.	21
3. La figura del Titolare del trattamento	pag.	24
4. La figura del contitolare del trattamento e l'accordo di trasparenza	pag.	28
5. Il responsabile del trattamento e l'atto di nomina	pag.	33
6. I soggetti designati al trattamento e le istruzioni	pag.	40
7. Il Data Protection Officer e la sua nomina	pag.	44
<b>3. GLI ADEMPIMENTI NECESSARI PER LA CONFORMITÀ ALLA LEGGE: IL PROCESSO DI RIDUZIONE DEGLI ADEMPIMENTI</b>	pag.	55
1. Introduzione	pag.	55
2. Le basi giuridiche del trattamento	pag.	55
3. Il consenso	pag.	58
4. La <i>ratio</i> dell'obbligo di rendere l'informativa	pag.	61
5. La redazione dell'informativa	pag.	62
6. Il registro dei trattamenti	pag.	81
7. L'analisi del rischio e le misure di sicurezza	pag.	86
8. La valutazione d'impatto	pag.	93
9. La gestione dei <i>data breach</i>	pag.	102

---

<b>4. INTRODUZIONE ALLA CYBERSECURITY</b>	<b>pag. 109</b>
1. Introduzione	pag. 109
2. Le tipologie di attacchi	pag. 113
3. Il <i>social engineering</i> e il <i>phishing</i>	pag. 114
4. Tecniche di tutela	pag. 116
<b>5. ELABORARE UN PIANO DI FORMAZIONE PER LE PICCOLE REALTÀ</b>	<b>pag. 131</b>
1. Introduzione	pag. 131
2. Elaborare un piano di formazione per le piccole realtà	pag. 133
3. La formazione sui rischi informatici	pag. 134
4. La formazione online	pag. 136
5. Un test di verifica	pag. 138
<b>6. L'IMPORTANZA DELLE POLICY E DEI REGOLAMENTI</b>	<b>pag. 141</b>
1. Introduzione	pag. 141
2. Policy per l'utilizzo degli strumenti elettronici in azienda	pag. 143
3. Policy sulla gestione dei <i>data breach</i>	pag. 147
4. Policy per la gestione del <i>phishing</i>	pag. 151
5. Policy sulla presenza dei dipendenti sui <i>social network</i>	pag. 154
6. L'Amministratore di sistema nel panorama giuridico italiano	pag. 157
7. Esempi di nomina ad Amministratore di sistema	pag. 160
8. La videosorveglianza	pag. 165
<b>7. LA PROTEZIONE DEI DATI NEI RAPPORTI DI LAVORO</b>	<b>pag. 173</b>
1. Introduzione	pag. 173
2. Gli adempimenti necessari nella fase pre-assuntiva	pag. 175
3. Il trattamento dei dati nell'ambito dei rapporti di lavoro, regole generali	pag. 180
4. La gestione dei dati dei dipendenti destinati all'elaborazione del cedolino	pag. 194
5. I controlli tecnologici e i limiti normativi	pag. 196
6. La videosorveglianza	pag. 205
7. I GPS sui veicoli aziendali	pag. 211
8. Gli smartphone	pag. 215
9. Il trattamento dei dati derivante dall'uso dell'e-mail aziendale	pag. 221
10. Il trattamento dei dati derivante dalla navigazione in Internet	pag. 223
11. Istruzioni operative: le Linee guida del Garante in materia di posta elettronica e Internet	pag. 225

- 12.** Gli strumenti di rilevazione degli accessi e delle presenze **pag. 227**
- 13.** Lo smart working **pag. 229**
- 14.** Le nuove forme di lavoro e prospettive future: Industria 4.0 e Intelligenza Artificiale **pag. 231**

