

Sommario

Introduzione: il processo di domani di <i>Federico Freni</i>	pag. 7	regole tecnico-operative del PAT	pag. 21
1. Il Sistema Informatico della Giustizia Amministrativa – SIGA di <i>Paolo Clarizia</i>	pag. 9	2.4. L'indicazione dell'indirizzo PEC dell'avvocato ai fini delle comunicazioni	pag. 22
1.1. Premessa	pag. 9	2.5. La dualità della domiciliazione nel processo amministrativo e il rapporto tra domicilio telematico e domicilio tradizionale	pag. 25
1.2. SIGA, Sistema Informativo della Giustizia Amministrativa	pag. 11	2.6. La comunicazione anche alternativa ed eventuale	pag. 27
1.3. Il Responsabile del SIGA e le altre figure soggettive cui è demandata la gestione del SIGA	pag. 13	2.7. La comunicazione in caso di malfunzionamento del SIGA	pag. 28
1.4. L'accesso al SIGA e alle informazioni ivi contenute	pag. 15	2.8. Gli effetti della comunicazione telematica	pag. 29
1.5. I registri informatici	pag. 17	2.9. La comunicazione a mezzo PEC nei ricorsi <i>ante</i> codice del processo amministrativo	pag. 30
1.6. Il formato degli atti caricabili sul SIGA	pag. 17	3. Le modalità di redazione degli atti processuali e il loro formato di <i>Veronica Varone</i>	pag. 35
1.7. I requisiti minimi delle PEC	pag. 19	3.1. Dalla telematizzazione del processo alla digitalizzazione dell'atto	pag. 35
2. Le comunicazioni per via telematica nell'ambito del PAT di <i>Andrea Napolitano</i> e <i>Giorgio Leccisi</i>	pag. 20	3.2. L'atto processuale digitale	pag. 40
2.1. Il domicilio virtuale	pag. 20	3.3. La normativa rilevante sulle modalità di formazione degli atti processuali	pag. 42
2.2. Il luogo delle comunicazioni e l'elezione di domicilio	pag. 21		
2.3. La disciplina tecnica delle comunicazioni telematiche secondo il d.P.C.M. sulle			

Sommario

3.3.1. Atti delle parti e degli ausiliari del giudice (art. 9 dello schema di Regolamento e art. 9 delle "Specifiche tecniche")	pag. 42	5. Il ricorso di <i>Lorenzo Aureli</i>	pag. 61
3.3.2. Atti del Segretario (art. 10 dello schema di Regolamento e art. 10 delle "Specifiche tecniche")	pag. 46	5.1. Il formato del ricorso	pag. 61
3.4. Il formato degli atti processuali delle parti e del Segretario	pag. 47	5.2. Il ricorso in formato cartaceo	pag. 62
4. La procura alle liti di <i>Antonio Nicodemo</i>	pag. 50	5.3. La sottoscrizione del ricorso	pag. 63
4.1. La procura alle liti: considerazioni generali	pag. 50	6. Le notificazioni di <i>Massimo Nunziata</i>	pag. 66
4.2. Il rilascio della procura telematica: dall'esperienza nel processo civile al processo amministrativo	pag. 51	6.1. Il travagliato percorso verso l'ammissibilità della notificazione a mezzo PEC nel processo amministrativo	pag. 66
4.3. Il rilascio della procura telematica nel processo amministrativo	pag. 52	6.1.1. L'ondivago orientamento della giurisprudenza amministrativa anteriore alle nuove norme tecniche	pag. 68
4.4. Procura alle liti rilasciata su documento separato. La "coniunzione informatica"	pag. 53	6.2. La disciplina delle notificazioni per via telematica nel processo amministrativo	pag. 68
4.5. La procura conferita all'avvocato non cassazionista	pag. 55	6.3. Le modalità di notificazione	pag. 70
4.6. Revoca e rinuncia alla procura	pag. 56	6.4. L'individuazione del destinatario della notifica	pag. 71
4.7. La procura trasmessa a mezzo fax	pag. 57	6.5. Il perfezionamento della notifica e la prova in giudizio	pag. 73
		6.6. La notificazione telematica nell'ambito del rito elettorale	pag. 75

Sommario

7. Il deposito di <i>Jacopo d'Auria</i>	pag. 80	8.4. Il controllo sulla regolarità fiscale degli atti e documenti depositati	pag. 98
7.1. Premessa	pag. 80	9. I provvedimenti del giudice di <i>Sara Di Cunzolo</i>	pag. 99
7.2. Il deposito nel Processo Amministrativo Telematico	pag. 81	10. La richiesta delle copie di atti e documenti del fascicolo informatico di <i>Antonella Mascolo</i>	pag.102
7.3. Il deposito via PEC	pag. 82	10.1. L'oggetto della richiesta	pag.102
7.4. Il deposito mediante <i>upload</i>	pag. 87	10.1.1. Il duplicato informatico	pag.102
7.5. Il deposito di copia cartacea o attraverso diversi supporti	pag. 88	10.1.2. La copia informatica di documento informatico	pag.103
7.6. Il deposito telematico da parte dell'Avvocatura dello Stato	pag. 88	10.1.3. La copia per immagine su supporto informatico di documenti analogici	pag.104
7.7. Il deposito degli atti degli ausiliari del giudice e delle parti	pag. 89	10.1.4. La copia analogica di documento informatico	pag.105
8. Il fascicolo informatico di <i>Giovanni F. Nicodemo</i>	pag. 91	10.2. L' <i>iter</i> della richiesta	pag.105
8.1. Il fascicolo informatico: considerazioni generali	pag. 91	10.3. Il pagamento dei diritti di copia	pag.106
8.2. Il contenuto del fascicolo informatico	pag. 93	10.4. Il rilascio della copia autenticata	pag.107
8.3. L'accesso al fascicolo informatico	pag. 93		

GLI AUTORI

Lorenzo Aureli, Avvocato, Componente del consiglio direttivo dell'AGAm – Associazione dei Giovani Amministrativisti.

Paolo Clarizia, Avvocato. Presidente del consiglio direttivo dell'AGAm – Associazione dei Giovani Amministrativisti, docente di Diritto degli enti locali presso l'Università degli studi Link Campus University e di Diritto Amministrativo presso la Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali dell'Università Luiss Guido Carli. Già dottore di Ricerca nell'Università degli Studi di "Roma Tre".

Jacopo D'Auria, Avvocato. Componente del consiglio direttivo dell'AGAm – Associazione dei Giovani Amministrativisti.

Sara Di Cunzolo, Avvocato. Componente del consiglio direttivo dell'AGAm – Associazione dei Giovani Amministrativisti. Dottore di Ricerca in Diritto Amministrativo, Coordinatore Didattico del Master in Diritto Amministrativo – MIDA e Co-Responsabile del Modulo sui Contratti Pubblici.

Federico Freni, Avvocato. Componente del consiglio direttivo dell'AGAm – Associazione dei Giovani Amministrativisti. Professore abilitato associato di Diritto Amministrativo, docente e coordinatore dei corsi di Diritto Amministrativo e Diritto Processuale Amministrativo presso la Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali dell'Università Luiss Guido Carli. Già dottore e assegnista di Ricerca nell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

Giorgio Leccisi, Avvocato. Componente del consiglio direttivo e tesoriere dell'AGAm – Associazione dei Giovani Amministrativisti. Dottore di ricerca in diritto pubblico dell'economia, cultore della materia di diritto amministrativo e diritto amministrativo europeo. Curatore della rubrica "Osservatorio sul processo amministrativo telematico" nella rivista di diritto pubblico Giustamm.it.

Antonella Mascolo, Dottoressa in Giurisprudenza e in Filosofia presso l'Università degli Studi di Roma "Sapienza".

Giovanni F. Nicodemo, Avvocato. Dottore di ricerca in Diritto Amministrativo presso l'Università degli Studi di Roma "Sapienza".

Andrea Napolitano, Avvocato. Curatore della rubrica "Osservatorio sul processo amministrativo telematico" nella rivista di diritto pubblico Giustamm.it.

Antonio Nicodemo, Avvocato. Componente del consiglio direttivo dell'AGAm – Associazione dei Giovani Amministrativisti. Dottore di ricerca di Diritto Pubblico presso l'Università degli Studi di Roma "Sapienza".

Massimo Nunziata, Avvocato. Componente del consiglio direttivo dell'AGAm – Associazione dei Giovani Amministrativisti. Docente di Diritto Amministrativo presso la Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali dell'Università degli Studi di Roma "Sapienza"; dottore e assegnista di ricerca in diritto amministrativo presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".

Veronica Varone, Avvocato. Dottoranda di ricerca in Diritto Amministrativo presso l'Università degli Studi di Roma "Sapienza".