

INDICE SOMMARIO

LEGGE 6 FEBBRAIO 1913, N. 89

ORDINAMENTO DEL NOTARIATO E DEGLI ARCHIVI NOTARILI

TITOLO I. *Disposizioni generali*

Art. 1.

1.	Cenni storici	5
2.	Concetto di funzione	12
3.	Il notaio: tra pubblica funzione e libera professione	13
4.	Funzione c.d. di certificazione	15
5.	Funzione c.d. di adeguamento e “altre” funzioni	18
6.	Forma notarile e procedimento	24
7.	Responsabilità civile del notaio: natura giuridica	26
8.	Le Attribuzioni del notaio: conservare il deposito degli atti e rilasciarne copie, estratti e certificati	28
9.	Attività di volontaria giurisdizione	29
10.	Atti di notorietà e verbali di constatazione	35
11.	Verbale di assemblea	41
12.	Ricevere le dichiarazioni di accettazione di eredità col beneficio di inventario e le dichiarazioni di rinuncia all'eredità	46
13.	Atti delegati dall'autorità giudiziaria	47
14.	Apertura di cassette di sicurezza	51
15.	Conclusioni	54

Art. 2.

1.	L'approccio alla normativa	64
2.	Indagine casistica	65
3.	Le eccezioni	70

Art. 3.

1.	Funzioni del distretto	71
2.	Criterio territoriale	71
3.	Criterio numerico. La riunione del distretto	72
4.	Effetti della riunione del distretto sull'organizzazione	72
5.	E sui singoli notai	73

Art. 4.

1.	Criteri per la determinazione della tabella	75
2.	Effetti della revisione della Tabella: sull'organizzazione (rinvio)	79
3.	Sul singolo notaio	79

TITOLO II. *Dei notari*

Capo I. Della nomina dei notari

Art. 5.

1.	Normativa di riferimento	81
2.	Il requisito della cittadinanza	82
3.	I requisiti della moralità e condotta incensurate	82
4.	Il possesso della laurea in giurisprudenza	83
5.	La pratica notarile	84
6.	Il concorso	95
7.	Idoneità e graduatoria	102
8.	Tirocinio obbligatorio	102
9.	Nomina	103

Art. 5-bis.		103
--------------------	--	-----

Art. 5-ter.		104
--------------------	--	-----

Art. 5-quater.		104
-----------------------	--	-----

Art. 6.

1.	I soggetti e le condizioni per la nomina	105
2.	<i>Status</i> giuridico degli autorizzati	107
3.	Abrogazione	109

Art. 7.

1.	Generalità e requisiti per l'iscrizione	110
2.	Procedura di iscrizione e ricorso	111
3.	Iscrizione d'urgenza	112
4.	<i>Status</i> di praticante	113

Art. 8.		114
----------------	--	-----

Art. 9.		114
----------------	--	-----

Art. 10.		114
-----------------	--	-----

Art. 11.		115
-----------------	--	-----

Art. 12.	115
Art. 13.	115
Art. 14.	116
Art. 15.	116
Art. 16.	116
Art. 17.	
1. Natura della norma e sua vigenza	117
2. Presupposti	117
3. Procedura	118
Capo II. Dell'esercizio delle funzioni notarili	
Art. 18.	
1. Adempimenti preliminari in vista dell'iscrizione al Ruolo dei notai	120
2. Abrogazione della prestazione della cauzione	121
3. Sostituzione del sigillo a fronte del procedimento di cognomizzazione	122
Art. 19.	
1. Dalla cauzione alle forme collettive di assicurazione	123
2. La prestazione della cauzione	125
3. La natura della responsabilità civile professionale del notaio	125
Art. 20.	
1. Dalla disciplina della cauzione alla polizza assicurativa individuale	127
2. La responsabilità disciplinare del notaio	128
Art. 21.	
Art. 22.	
1. L'istituzione del Fondo di Garanzia	130
2. Accesso al Fondo di Garanzia	131
3. Trattamento fiscale delle somme versate al Fondo di Garanzia	131

Art. 23.

1.	Funzione e caratteristiche del sigillo	133
2.	Modalità di utilizzazione	134
3.	Conseguenze della violazione della normativa	135
4.	Sostituzione del sigillo e suo deposito	136
5.	Inapplicabilità all'atto informatico	137

Art. 23-bis.

Art. 23-ter.

1.	Firma digitale del notaio come firma funzione	138
2.	Competenze del Consiglio Nazionale del Notariato e del Presidente del Consiglio Notarile - Modalità di enunciazione delle funzioni	143
3.	Il coadiutore ed il delegato	146
4.	Le modalità d'uso e gli obblighi del notaio	146

Art. 24.

1.	L' <i>iter</i> procedimentale dell'iscrizione nel Ruolo dei notai	149
2.	Natura del provvedimento d'iscrizione a Ruolo	150
3.	La non incidenza delle situazioni di incompatibilità (<i>ex</i> articolo 2 l. not.) ai fini dell'iscrizione a Ruolo	150
4.	Ammissibilità dell'autocertificazione in merito all'apertura dello studio ai fini dell'iscrizione a Ruolo	151
5.	Iscrizione a Ruolo e le ipotesi di conflitto d'interesse	152

Art. 25.

1.	Normativa di riferimento	157
2.	Il concorso per trasferimento	157
3.	Partecipanti ed esclusi	157
4.	Procedimento	159
5.	I titoli	160
6.	Titoli di preferenza	162
7.	Trasferimento per modificazione di circoscrizioni.	162
8.	Precedenza nei concorsi per il trasferimento	163
9.	Il decreto di trasferimento	164

Art. 26.

1.	Art. 26 e limiti territoriali	165
2.	Obbligo di assistenza del notaio alla sede	168
3.	Il recapito: storia di una evoluzione	168
4.	Il recapito nel codice deontologico	174
5.	Conclusioni sul recapito	175
6.	Assenza del notaio	177

Art. 27.

1.	L'obbligo del notaio	180
----	--------------------------------	-----

Art. 28.

1.	Il comma 1, n. 1: la portata della disposizione	185
2.	Il carattere espresso della proibizione e le incertezze interpretative	187
3.	Revocabilità, risolubilità, rescindibilità, annullabilità, nullità sanabili	191
4.	La sostituzione di diritto della clausola nulla con norma imperativa	196
5.	Le nullità relative	196
5.1.	Le nullità relative rilevabili d'ufficio	197
5.2.	a) La tesi favorevole all'applicazione dell'art. 28, n. 1, l. not. alla violazione di norme imperative di protezione	198
5.2.	b) Il riscontro del vizio	199
5.2.	c) Il rilievo della convalidabilità della nullità relativa	199
5.2.	d) La tesi contraria all'applicazione dell'art. 28, n. 1, l. not. alle nullità relative	202
5.3.	Riepilogo delle posizioni in tema di operatività dell'art. 28, n. 1, l. not. rispetto alle nullità relative	203
6.	La nullità parziale	204
7.	Atti simulati	205
8.	Le nullità formali previste dalla Legge Notarile	206
9.	La violazione dell'art. 54 reg. not	207
10.	La violazione della legge straniera	211
11.	Buon costume ed ordine pubblico	212
12.	Casistica	213
12.1.	Testamenti	213
12.2.	Violazioni di carattere formale	221
12.3.	Procure	222
12.4.	Donazioni	222
12.5.	Beni pignorati	223
12.6.	Verbale di apertura di cassette di sicurezza	223
12.7.	Accordi tra coniugi e rapporti di filiazione	223
12.8.	L'art. 2645-ter c.c. e la famiglia di fatto	224
12.9.	La cessione di un immobile, del quale l'alienante dichiara di essere proprietario per compiuta usucapione	230
12.10.	Normativa urbanistica e catastale	232
12.11.	La circolazione dei beni culturali	235
12.12.	Società	237
13.	Il comma 1, nn. 2 e 3	245
14.	Il comma 3	249

Art. 29.		250
-----------------	--	------------

Capo III. Della decadenza della nomina di notaio, della cessazione, sospensione o interruzione dell'esercizio notarile

Art. 30.

- 1. La decadenza dalla nomina di notaio e la cessazione delle funzioni notarili: le differenze 251
- 2. La cessazione delle funzioni notarili 253
- 3. Le altre cause di cessazione 253

Art. 31.

- 1. La dispensa quale causa di cessazione definitiva delle funzioni notarili . . . 254
- 2. Le problematiche esaminate in dottrina e giurisprudenza in tema di dispensa 255
- 3. L'interdizione e l'inabilitazione 256

Art. 32.

- 1. La rimozione 258
- 2. La natura giuridica del provvedimento di rimozione 258
- 3. Chiusura dell'iter processuale a seguito della cessazione dell'attività incompatibile 259

Art. 33.

- 1. La riammissione 260
- 2. Riammissione attraverso il concorso per titoli o per esami: i diversi orientamenti 260

Art. 34.

- 1. La decadenza e la cessazione dall'esercizio notarile 262
- 2. Cessazione dall'esercizio per le cause *ex* articoli 30, 31 e 32 legge notarile . 263
- 3. Provvedimento cautelare 263

Art. 35.

- 1. Le sanzioni disciplinari della sospensione e della destituzione 265
- 2. La sospensione cautelare 267

Art. 36. 267

Art. 37.

- 1. Le cause di cessazione delle funzioni notarili sottoposte a pubblica conoscenza 268
- 2. Le forme di pubblicità della cessazione delle funzioni notarili 269

Art. 38.

- 1. Gli adempimenti pubblicitari nel caso di morte del notaio 271
- 2. Gli obblighi del capo dell'archivio notarile 271

Art. 39.

- 1. La cessazione definitiva 272
- 2. Cessazione ed obbligo di pagamento dell'imposta registro 274

Art. 40.

- 1. Il sigillo del notaio cessato o sospeso dall'esercizio 275

Art. 41. 276

Art. 42. 276

Capo IV. Dei coadiutori e delegati

Art. 43.

- 1. Il Notaio depositario 277

Art. 44.

- 1. Notaio delegato 279

Art. 45.

- 1. Nozione e natura giuridica 281
- 2. Condizioni per la nomina e soggetti legittimati 281
- 3. Durata del coadiutorato 283
- 4. Autorità competente per la nomina e formalità per assumere le funzioni di coadiutore 285
- 5. Il rapporto tra coadiutore e coadiuvato: la responsabilità 285

Art. 46.

- 1. Il compenso per il notaio depositario, per il notaio delegato e per il coadiutore 287

TITOLO III. *Degli atti notarili*

Capo I. Della forma degli atti notarili

Art. 47.

- 1. Ambito di applicazione 289
- 2. La presenza delle parti e dei testimoni 291

3.	L'indagine sulla volontà delle parti e la direzione e responsabilità nella compilazione integrale dell'atto	293
4.	La funzione di adeguamento: evoluzione del ruolo	295

Art. 47-bis.

Art. 47-ter.

1.	I profili sostanziali e procedurali della redazione dell'atto informatico . .	299
2.	I profili formali: forma e supporto	309
3.	La scrittura privata autenticata informatica	313
4.	La compatibilità delle disposizioni a tutela di soggetti impossibilitati alla sottoscrizione o con limitazioni alla comunicazione	316

Art. 48.

1.	L'intervento dei testimoni nella disciplina previgente e in quella attuale .	319
2.	Ipotesi di necessaria presenza dei testimoni	320
3.	Funzione dei testimoni	323
4.	Testimoni e comparente che non conosce la lingua italiana	324
5.	Ciechi in atto notarile e assistenza dei testimoni	325
6.	Menzioni	327
7.	Conseguenze della violazione della normativa	328
8.	Testimoni nell'atto notarile informatico	329

Art. 49.

1.	Regole in materia di accertamento dell'identità delle parti	330
2.	I precedenti normativi e l'orientamento della giurisprudenza	331
3.	La novella del 1976	332
4.	Responsabilità penale e civile del notaio	333
5.	L'accertamento tramite fidefacienti	335
6.	Requisiti dei fidefacienti	335
7.	Contenuto dell'accertamento di identità	336
8.	Sanzioni previste dalla legge notarile per la violazione della normativa . .	336

Art. 50.

1.	Requisiti dei testimoni	337
2.	Requisiti dei fidefacienti: rinvio	339
3.	Sanzioni previste dalla legge notarile per la violazione della normativa . .	339

Art. 51.

1.	Le prescrizioni di forma dell'atto notarile	342
2.	Modalità di realizzazione dell'atto notarile: struttura	343
3.	Contenuti formali dell'atto: la data dell'atto	344

4.	Contenuti formali dell'atto: il luogo di ricevimento	345
5.	Comparizione del notaio	348
6.	Comparizione dei soggetti intervenuti all'atto	349
7.	Oggetto dell'atto	355
8.	Protocollo finale dell'atto	356
9.	Sottoscrizioni	361
10.	Confronto con l'atto informatico	364

Art. 52.

1.	L'apposizione del sigillo alla fine dell'atto	367
----	---	-----

Art. 52-bis.

1.	Apposizione delle firme elettroniche delle parti	368
2.	Firma digitale e firme elettroniche delle parti: la firma elettronica consistente nell'acquisizione digitale della firma autografa	369
3.	L'apposizione della firma del notaio	373

Art. 53.

1.	Disciplina della scritturazione degli atti (modalità e mezzi tecnici di scrittura). Finalità	375
2.	Stesura e redazione degli atti: modalità di scrittura	375
3.	Mezzi tecnici di scrittura dell'atto: evoluzione normativa	376
4.	Modifiche al testo dell'atto: le postille	378
5.	Modalità di effettuazione delle postille	378
6.	Momento di apposizione delle postille e differenti regole operative	380
7.	Art. 53 e atto pubblico informatico	381
8.	Violazione della normativa. Conseguenze	382

Art. 54.

1.	L'uso della lingua italiana: le eccezioni della Valle d'Aosta e della provincia di Bolzano	384
2.	Rogazione in lingua straniera: presupposti	386
3.	(<i>Segue</i>) Modalità applicative	389
4.	Le ipotesi non espressamente contemplate	391

Art. 55.

1.	Presupposti e modalità applicative	397
2.	L'interprete	400
3.	La traduzione	401

Art. 56.

1.	L'intervento del sordo	404
2.	Il sordo che sa leggere	405
3.	Il sordo che non sa leggere	407

Art. 57.

- | | | |
|----|---|-----|
| 1. | Nozioni generali; la l. 20.2.2006, n. 95 | 412 |
| 2. | Muti che sanno e possono leggere e scrivere | 414 |
| 3. | Muti che non possono leggere e scrivere | 416 |

Art. 57-bis.

- | | | |
|----|---|-----|
| 1. | Disciplina delle copie e la novella alla legge notarile | 419 |
| 2. | Le copie destinate all'allegazione di cui all'art. 57-bis | 423 |

Art. 58.

- | | | |
|----|---|-----|
| 1. | Inquadramento dogmatico | 428 |
| 2. | Fattispecie rilevanti | 429 |
| | 2.1. Le ipotesi inerenti il ruolo e la funzione del notaio | 429 |
| | 2.2. La contemporanea presenza delle parti e l'indagine della volontà | 430 |
| | 2.3. La presenza dei testimoni | 431 |
| | 2.4. Il difetto dei requisiti di testimoni e fidefacienti | 431 |
| | 2.5. La sottoscrizione delle parti e dei comparenti | 432 |
| | 2.6. L'indicazione dell'ora finale | 432 |
| | 2.7. L'indicazione della data dell'atto e del Comune in cui fu ricevuto | 432 |
| | 2.8. La lingua straniera e l'interprete | 432 |
| | 2.9. Soggetti minorati ed interprete | 433 |
| | 2.10. Lettura dell'atto | 434 |
| 3. | Tassatività delle fattispecie | 434 |
| 4. | Effetti della nullità | 435 |
| | 4.1. Forma | 435 |
| | 4.2. Conversione dell'atto | 435 |
| | 4.3. Pubblicità immobiliare e nel Registro Imprese | 436 |
| | 4.4. Onorario | 437 |
| | 4.5. Annotazione | 437 |

Art. 59.

- | | | |
|----|--|-----|
| 1. | Osservazioni generali | 438 |
| 2. | Annotazioni obbligatorie e annotazioni facoltative | 439 |
| 3. | Le annotazioni obbligatorie: gli estremi delle formalità di trascrizione ed iscrizione | 440 |
| 4. | (Segue) Numero progressivo di raccolta dell'atto | 441 |
| 5. | (Segue) Dichiarazione giudiziale di nullità dell'atto | 441 |
| 6. | (Segue) Annotazione della restituzione del documento depositato | 442 |
| 7. | (Segue) Numerazione dei volumi degli originali in ogni pagina | 442 |
| 8. | (Segue) Annotazione del ritiro del testamento segreto o del testamento olografo | 442 |

9.	(<i>Segue</i>) Annotazione del provvedimento di cancellazione di periodi o frasi ingiuriose	443
10.	(<i>Segue</i>) Annotazione degli estremi di registrazione dell'atto	445
11.	Casi dubbi di annotazioni obbligatorie	445
12.	Annotazioni obbligatorie abrogate	446
13.	Annotazioni facoltative in generale	446
14.	Annotazione della revoca espressa del mandato	447
15.	Dichiarazione giudiziale di nullità dell'atto, prima del passaggio in giudicato della sentenza	447
16.	Annotazioni e atto notarile informatico	448
17.	Sanzioni	448

Art. 59-bis.

1.	Considerazioni introduttive	448
2.	Incarico delle parti e facoltà di rettifica	449
3.	Forma e contenuto della certificazione	450
4.	Ambito di applicazione: gli atti rettificabili	451
5.	(<i>Segue</i>) Gli errori rettificabili	452
6.	La pubblicità dell'atto di rettifica	454

Art. 60.

1.	Art. 60 l. not. ed evoluzione legislativa	456
2.	Ambito di applicazione	456
3.	Coordinamento con altre norme	457

Capo II. Della custodia degli atti presso il notaio e dei repertori

Art. 61.

1.	Il dovere di custodia del notaio	459
2.	L'oggetto della custodia: in particolare gli atti ricevuti dal notaio	461
3.	Gli atti depositati presso il notaio	463
4.	Modalità di esercizio del dovere di custodia	470
5.	Rapporto con le nuove disposizioni in materia di atto pubblico informatico	472
6.	Sanzioni conseguenti alla violazione del dovere di custodia	473

Art. 62.

1.	I repertori notarili: nozioni generali	475
2.	Atti che devono essere iscritti a repertorio	478
3.	Modalità di tenuta dei repertori anche ai fini della legge di registro	480
4.	Contenuto delle annotazioni	486
5.	Gli indici alfabetici delle parti	488

6.	Altri registri: registro delle somme e dei valori, registro delle girate azionarie	490
7.	Rapporto con le nuove disposizioni in materia di atto pubblico informatico	497
8.	Sanzioni	497

Art. 62-bis.

Art. 62-ter.

1.	L'archivio informatico del notaio ed il suo accentramento	501
2.	L'originale dell'atto notarile informatico	504
3.	L'archivio delle copie	505

Art. 62-quater.

1.	La ricostruzione degli atti notarili	507
2.	Il regime di responsabilità	507

Art. 63.

1.	I fascicoli supplementari	508
----	-------------------------------------	-----

Art. 64.

1.	Vidimazione e tenuta del repertorio	510
----	---	-----

Art. 65.

1.	La trasmissione mensile della copia repertoriale all'archivio	511
----	---	-----

Art. 66.

1.	Applicazioni del principio di conservazione degli atti notarili: divieto di rilascio di originali	514
2.	(<i>Segue</i>) Luogo di restituzione, apertura e pubblicazione di testamento segreto o olografo	515
3.	(<i>Segue</i>) Formalità del testamento pubblico	516

Art. 66-bis.

Art. 66-ter.

1.	La tenuta informatica dei repertori	518
2.	I decreti attuativi	519

Capo III. Delle copie degli estratti e dei certificati

Art. 67.

Art. 68.

- | | | |
|----|---|-----|
| 1. | Ispezione e lettura degli atti | 521 |
| 2. | Il sistema delle copie | 521 |
| 3. | La copia autentica nel codice civile, nel testo unico della documentazione amministrativa, nell'ordinamento del notariato | 523 |
| 4. | Il rilascio di copie estratti e certificati e le relative modalità | 525 |
| 5. | La copia esecutiva | 525 |

Art. 68-bis.

- | | | |
|----|--|-----|
| 1. | Funzione e caratteristiche dei decreti attuativi | 527 |
| 2. | Il parziale superamento dei decreti attuativi | 529 |
| 3. | Le annotazioni a margine degli atti conservati | 530 |
| 4. | Il rilascio di copia esecutiva | 531 |

Art. 68-ter.

- | | | |
|----|---------------------------------------|-----|
| 1. | Le copie di atti conservati | 532 |
|----|---------------------------------------|-----|

Art. 69.

- | | | |
|----|---|-----|
| 1. | Modalità di rilascio di estratti, copie e certificati | 534 |
|----|---|-----|

Capo IV. Degli atti che si rilasciano in originale, dell'autenticazione e del rilascio di copie di documenti

Art. 70.

- | | | |
|----|--|-----|
| 1. | Gli atti rilasciati in originale | 536 |
|----|--|-----|

Art. 71.

- | | | |
|----|----------------------------|-----|
| 1. | Excursus storico | 537 |
|----|----------------------------|-----|

Art. 72.

- | | | |
|----|---|-----|
| 1. | Funzione dell'autentica e suoi rapporti con l'atto pubblico | 540 |
| 2. | Requisiti formali essenziali; l'autentica amministrativa | 546 |
| 3. | L'autentica minore | 554 |
| 4. | Modalità di redazione dell'autentica formale notarile | 557 |
| 5. | Rapporti tra i vari tipi di autentica | 563 |
| 6. | Deposito delle scritture private presso il notaio | 564 |

Art. 73.

1.	Le copie di documenti di cui all'art. 73 l. not	567
2.	Annotazione a repertorio del rilascio di copie <i>ex art.</i> 73 l. not	567
3.	La copia di atto rilasciato	568
4.	La copia di pagina web	569

Capo V. Degli onorari e degli altri diritti del notaio e delle spese

Art. 74.

1.	La tariffa notarile	571
2.	Classificazione dei corrispettivi spettanti al notaio	573
3.	In particolare: classificazione degli onorari	575
4.	Il compenso <i>ex art.</i> 30 della tariffa notarile	577
5.	Le prestazioni non strettamente connesse con l'esercizio della funzione pubblica	578
6.	L'inderogabilità della tariffa notarile dopo il c.d. decreto Bersani	579
7.	Il "nuovo" compenso spettante al notaio	582

Art. 75.

1.	L'atto che contiene più convenzioni	584
2.	Criteri interpretativi	585

Art. 76.

1.	Aspetti generali della responsabilità civile del notaio e diritto al compenso	587
2.	L'obbligazione di mezzi in capo al notaio e il risultato professionale	588
3.	La diligenza notarile	590
4.	Natura della responsabilità civile notarile: contratto e atto illecito	591
5.	Responsabilità e soluzione di problemi tecnici di speciale difficoltà	593
6.	La responsabilità per la mancanza o l'inesattezza delle visure ipotecarie e catastali	594
7.	La responsabilità per gli adempimenti fiscali	605
8.	La responsabilità nell'identificazione delle parti	608
9.	La responsabilità nell'accertamento della capacità e dei poteri	610
10.	La responsabilità per le formalità pubblicitarie	611
11.	La responsabilità per il controllo della regolarità urbanistica	616
12.	La responsabilità del notaio per la tutela dei diritti patrimoniali degli acquirenti di immobili da costruire	617
13.	La responsabilità per il protesto illegittimo	618
14.	Il nesso causale e la determinazione del danno nella responsabilità notarile	619
15.	Il risarcimento in forma specifica	621

Art. 77.		623
-----------------	--	-----

Art. 78.

- 1. La solidarietà delle parti per il pagamento dei compensi notarili 623
- 2. I soggetti obbligati 624
- 3. Il rifiuto alla spedizione di copie, estratti e certificati 625

Art. 79.

- 1. Il procedimento di ingiunzione 627
- 2. La liquidazione della nota 628
- 3. Il procedimento per il rimborso dell'imposta di registro 629

Art. 80.

- 1. Inderogabilità della tariffa notarile 630
- 2. L'ammenda 631

Art. 81.

- 1. L'ammissione al gratuito patrocinio 632

Art. 82.

- 1. Il quadro di partenza 633
- 2. Il percorso delle associazioni professionali protette non notarili 635
- 3. *Excursus* storico in ordine all'associazione *ex art. 82 l. not.* 638
- 4. Il superamento dell'esclusività del modello di cui all'art. 82 l. not. 639

TITOLO IV. *Dei collegi e dei consigli notarili*

Capo I. Dei collegi notarili

Art. 83.

- 1. Organizzazione notarile 641
- 2. Collegio notarile: definizione e natura giuridica 641
- 3. Organi 642

Art. 84.

Art. 85.

- 1. Composizione e competenza dell'Assemblea 643
- 2. Le adunanze ordinarie e straordinarie 643
- 3. Modalità di convocazione e tempi 644

Art. 86.

- 1. Modalità di svolgimento 645
- 2. Il voto per delega 646

Capo II. Dei consigli notarili

Art. 87.

- 1. Composizione del Consiglio notarile 647
- 2. Elezione dei componenti del Consiglio: questioni applicative 648

Art. 88.

- 1. Requisiti e durata in carica 649

Art. 89.

- 1. Modalità di svolgimento delle elezioni 649

Art. 90.

- 1. Gli altri organi del Collegio notarile: presidente, segretario e tesoriere . . . 650

Art. 91.

- 1. Compiti del presidente e del segretario 651

Art. 92.

- 1. Adunanze e deliberazioni consiliari 652
- 2. Impossibilità di funzionamento 653
- 3. Le ipotesi di incompatibilità 653
- 4. Assenza ingiustificata 653

Art. 93.

- 1. Generalità 654
- 2. Vigilanza 655
- 3. Funzione consultiva 655
- 4. Tenuta del Ruolo 656
- 5. Funzione conciliativa 656
- 6. Funzione tributaria 657

Art. 93-bis.

Art. 93-ter.

- 1. I nuovi poteri dei consigli distrettuali 659
- 2. Accesso agli studi notarili 659
- 3. Consultazioni presso gli archivi notarili 660
- 4. Sanzioni 661

Art. 94.

- 1. Compiti del tesoriere. 661

Art. 95.

1. Poteri di controllo del Ministero della Giustizia 662

TITOLO V. *Degli archivi notarili*

Capo I. Degli archivi notarili distrettuali

Art. 96.

1. La presenza sul territorio degli archivi notarili 663
 2. La struttura periferica dell'Amministrazione degli archivi notarili 664
 3. La struttura centrale dell'Amministrazione degli archivi notarili 666
 4. L'Amministrazione degli archivi notarili nel Ministero della Giustizia 666

Art. 97.

1. L'autonomia finanziaria dell'Amministrazione 667
 2. Il controllo sull'amministrazione 668

Art. 98.

1. Il Conservatore tesoriere 669

Art. 99.

1. Il regime delle incompatibilità 670
 2. L'obbligo della residenza 671

Art. 100. 671

Art. 101. 672

Art. 102.

1. Il personale dell'Amministrazione 672

Art. 103. 673

Art. 104.

1. Gli stipendi del personale 674

Art. 105. 674

Art. 106.

1.	Atto estero e verbale di deposito	676
2.	I controlli del notaio e il deposito dell'atto estero	677
3.	Il controllo di legalità	679
4.	L'ordine pubblico e le norme ad applicazione necessaria	680
5.	Funzione di adeguamento dell'atto estero da parte del notaio o dell'archivio notarile	681

Art. 107.

1.	La funzione di conservazione	682
2.	I termini di consegna del materiale	683
3.	La procedura di inventariazione	683
4.	Le ipotesi di inventariazione e ritiro del materiale del notaio deceduto, cessato per limiti di età o a domanda, o trasferito	684

Art. 108.

1.	Il controllo ispettivo ordinario	686
2.	La verificaione	686
3.	Il completamento della scheda notarile	687

Art. 109.

1.	L'archiviazione del materiale documentario	688
2.	La presenza delle copie degli atti	689

Art. 110.

1.	La rappresentanza dell'archivio	690
2.	L'ausilio dell'Avvocatura dello Stato	690
3.	La responsabilità per la custodia e conservazione dei beni	690
4.	Il controllo degli adempimenti verso l'archivio	691
5.	Il conto consuntivo e preventivo delle spese	693

Art. 111.

1.	Conservatore quale tesoriere	694
2.	La procedura di riscossione	694
3.	Il pagamento degli stipendi e pensioni	695
4.	Il gratuito patrocinio	696

Art. 112.

1.	Acquisizione, conservazione del materiale documentario	697
2.	Procedura rilascio copie, estratti e certificati	697
3.	Prosecuzione delle attività notarili del notaio cessato	700
4.	Pubblicazione testamenti olografi e segreti e rilascio copie esecutive	701

Art. 113.	
1.	La lettura degli atti 702
Art. 114.	
1.	La catalogazione del materiale documentario 702
Art. 115.	
1.	La protezione passiva dei documenti 704
Art. 116.	
1.	Sanzioni amministrative 705
Art. 117.	
1.	La previsione dell'articolo 117 706
2.	Le ipotesi previste dall'articolo 706
3.	Il collegamento con l'articolo 80 l. not 708
4.	Il versamento delle somme incassate 708
5.	L'attuale situazione 709
 Capo II. Degli archivi notarili mandamentali	
Art. 118.	
1.	La struttura organizzativa degli archivi notarili 710
Art. 119-120.	
1.	L'Archivisa dell'archivio mandamentale 713
Art. 121.	
1.	Lo stipendio dell'Archivista 713
Art. 122.	
1.	L'obbligo di residenza 714
Art. 123.	
1.	Estensione normativa impiegati pubblici 714
Art. 124.	
1.	Attività di lettura ed estrazione copie 715

Art. 125.

1. I proventi dell'archivio mandamentale 716

Art. 126.

1. Il controllo dell'archivio mandamentale 717

TITOLO VI. *Della vigilanza sui notai, sui consigli e sugli archivi delle ispezioni, delle sanzioni disciplinari, delle misure cautelari e dei procedimenti per l'applicazione delle medesime*

Capo I. Della vigilanza e delle ispezioni

Art. 127.

1. Il potere di vigilanza 718

Art. 128.

1. La consegna all'archivio del materiale documentario 720
 2. La mancata consegna del materiale 722
 3. Il controllo ispettivo 723
 4. Il controllo ispettivo dei notai cessati 724

Art. 129.

1. Il materiale oggetto dell'ispezione 725
 2. Natura del controllo ispettivo 726
 3. I soggetti che eseguono l'ispezione 726
 4. Il controllo sugli aspetti deontologici 728
 5. L'ispezione al Presidente del consiglio o a suo delegato 729

Art. 130.

1. Indennità per l'ispezione 730

Art. 131.

Art. 132.

1. Il potere di vigilanza del Ministero della Giustizia 731
 2. Le spese occorrenti il controllo straordinario 732
 3. Il controllo straordinario verso gli ispezionanti 732

Art. 133.

1. La natura del controllo ispettivo 733

Art. 134.

1.	Le spese per le ispezioni	736
----	-------------------------------------	-----

Capo II. Delle sanzioni disciplinari e dei provvedimenti cautelari

Art. 135.

1.	Premessa	737
2.	Tipologie e nozioni	738
3.	Autonomia delle sanzioni disciplinari	738
4.	Il procedimento disciplinare. Principi applicabili	739
5.	Competenza	740
6.	La previsione di unica sanzione per più violazioni contenute nello stesso atto	740

Art. 136.

1.	Premessa. Avvertimento e censura, le sanzioni generiche residuali	742
2.	Avvertimento e censura <i>post</i> riforma: sanzioni generiche residuali o sanzioni tipiche?	742
3.	Autonomia e gradualità delle sanzioni generiche. Principi applicabili	743
4.	Modalità di irrogazione delle sanzioni	744

Art. 137.

1.	Premessa: le sanzioni pecuniarie	745
2.	I casi previsti dalla norma: i commi 1 e 2	746
3.	I casi previsti dalla norma: il riformato comma 3	749

Art. 138.

1.	Premessa	749
2.	Casistica	750
3.	Effetti accessori alla sospensione	752

Art. 138-bis.

1.	Generalità	754
2.	La Verbalizzazione delle modifiche statutarie nelle società di capitali	755
	2.1. La peculiarità del verbale assembleare quale atto formale	755
	2.2. L'evoluzione del coordinamento delle regole della verbalizzazione con la Legge Notarile: il controllo notarile differito	757
	2.3. La sottoscrizione del verbale notarile	759
	2.4. Il verbale notarile quale atto pubblico senza parte	761
	2.5. Momento di redazione del verbale	763
	2.6. L'annotamento a repertorio del verbale notarile differito	765
3.	Le modalità del controllo notarile negli atti modificativi delle società di capitali	768

4.	Le modalità di svolgimento del controllo di legalità delle modifiche delle società personali	771
5.	Il controllo notarile di legalità nelle delibere di fusione e scissione	772
6.	Il controllo di legalità sull'atto di fusione e di scissione	774
6.1.	Soggetti legittimati, tempi e modalità del controllo	774
6.2.	Le sanzioni amministrative a carico del notaio rogante l'atto di fusione o di scissione	776
7.	Il controllo notarile di legalità nelle delibere di trasformazione	778
Art. 139.	778
Art. 140.	779
Art. 141.	779
Art. 142.		
1.	La natura giuridica della destituzione	780
2.	Competenza	781
3.	Condotte sanzionate	781
4.	La violazione dell'art. 52- <i>bis</i> l. not.	782
5.	Revoca del certificato di firma digitale per effetto della destituzione	783
6.	Destituzione e interdizione dai pubblici uffici e dalla professione	783
Art. 142-<i>bis</i>.		
1.	Effetti disciplinari della commissione di reati	784
2.	Sanzione disciplinare e sanzioni accessorie penali.	787
3.	Principio di correlazione tra accusa disciplinare e sentenza penale	789
Art. 143.	790
Art. 144.		
1.	Meccanismi attenuanti tipici	792
2.	Attenuanti tipiche	793
Art. 145.		
1.	La recidiva nel sistema disciplinare: fondamento e origini nel diritto penale	795
2.	La recidiva nella legge notarile	797
Art. 145-<i>bis</i>.		
1.	Nozione	800
2.	L'oblazione nel diritto penale e nella legge notarile	802

Art. 146.

- | | | |
|----|---|-----|
| 1. | Il quadro normativo anteriore al d.lg. n. 249/2006 | 805 |
| 2. | L'orientamento della Giurisprudenza dopo la riforma | 808 |

Art. 147.

- | | | |
|----|--|-----|
| 1. | Il nuovo art. 147 l. not | 811 |
| 2. | La giurisprudenza: orientamenti sull'art. 147 lett. <i>a</i>) | 812 |
| 3. | La giurisprudenza: orientamenti sull'art. 147 lett. <i>b</i>) | 815 |
| 4. | L'art. 147 lett. <i>c</i>): fattispecie e orientamenti della giurisprudenza prima e dopo la riforma sull'ordinamento disciplinare dei notai | 816 |

Capo III. Dell'applicazione delle sanzioni disciplinari, dei provvedimenti cautelari e delle riabilitazioni

Art. 148.

- | | | |
|----|---|-----|
| 1. | Il procedimento disciplinare notarile | 823 |
| 2. | L'istituzione dell'organo del giudizio disciplinare (Co.Re.Di.) | 824 |
| 3. | La natura del procedimento dinanzi alla Co.Re.Di | 826 |

Art. 149.

- | | | |
|----|---|-----|
| 1. | Impedimenti alla nomina del presidente e cause di decadenza | 827 |
| 2. | Cause di ineleggibilità e di incompatibilità dei membri della commissione | 828 |

Art. 149-bis.

- | | | |
|----|---|-----|
| 1. | Cause di decadenza dal ruolo di presidente o di componente della Co.Re.Di | 829 |
| 2. | La dichiarazione di ineleggibilità e di decadenza | 829 |

Art. 149-ter.

- | | | |
|----|-----------------------------------|-----|
| 1. | Le elezioni integrative | 830 |
|----|-----------------------------------|-----|

Art. 150.

- | | | |
|----|---|-----|
| 1. | La nomina del presidente della commissione amministrativa regionale di disciplina | 831 |
|----|---|-----|

Art. 150-bis.

- | | | |
|----|--|-----|
| 1. | Le elezioni dei componenti della commissione di disciplina | 832 |
| 2. | La proclamazione degli eletti | 833 |

Art. 150-ter.

- | | | |
|----|--|-----|
| 1. | La nomina del segretario e del tesoriere della commissione | 834 |
| 2. | L'insediamento della commissione | 834 |

Art. 151.

1. La formazione e il funzionamento dei collegi giudicanti della commissione . 835

Art. 152.

1. La competenza per gli illeciti disciplinari commessi dai notai 837
 2. La competenza per i procedimenti disciplinari a carico dei componenti della commissione 837

Art. 153.

1. L'iniziativa del procedimento 838

Art. 154.

1. L'astensione dei componenti della commissione 842
 2. La ricsuzione dei componenti della commissione 844

Art. 155.

1. Le formalità preliminari al procedimento disciplinare 846

Art. 156.

1. La fissazione della data per la discussione 848

Art. 156-bis.

1. La rappresentanza e l'assistenza delle parti 849
 2. La conclusione del procedimento 851
 3. La diversa qualificazione dei fatti e l'accertamento di fatti diversi da quello addebitato 851

Art. 157.

1. La decisione del consiglio 853

Art. 158.

1. Il termine per la proposizione del reclamo 855
 2. I soggetti legittimati al ricorso 856

Art. 158-bis.

1. Il procedimento dinanzi alla corte d'appello 859

Art. 158-ter.

1. Il ricorso in Cassazione contro il provvedimento della corte d'appello . . 862

Art. 158-<i>quater</i>.		
1. L'esecuzione delle sanzioni e delle misure cautelari	865	
Art. 158-<i>quinquies</i>.		
1. I rapporti tra l'azione penale e quella disciplinare	866	
2. Gli effetti della sentenza emessa in caso di patteggiamento	866	
Art. 158-<i>sexies</i>.		
1. La sospensione cautelare del notaio	868	
2. La revoca della sospensione cautelare	871	
Art. 158-<i>septies</i>.		
1. La competenza in materia di misure cautelari	872	
Art. 158-<i>octies</i>.		
1. Il procedimento per l'adozione delle misure cautelari	873	
Art. 158-<i>novies</i>.		
1. Il reclamo dei provvedimenti cautelari	875	
Art. 158-<i>decies</i>.		
1. La comunicazione e la notificazione degli atti del procedimento disciplinare	876	
Art. 159.		
1. La decisione del consiglio sulla riabilitazione all'esercizio dell'attività notarile	878	
Capo IV. Disposizioni comuni		
Art. 160.		
1. Il procedimento disciplinare notarile e i principi della l. n. 241 del 1990	879	
Art. 161.		
1. Il decreto legge sulle liberalizzazioni del 2012	880	
Art. 162-179.		882
<i>Appendice normativa</i>		883
<i>Indice analitico</i>		965
989		